



Wyszukiwarki

- jak szukać wydajniej, szybko i skutecznie

Aby otrzymać najtrafniejsze, satysfakcjonujące odpowiedzi, warto jest korzystać z wyszukiwania zaawansowanego lub dodatkowych funkcji i operatorów pozwalających na precyzowanie zapytań, takich jak na przykład:

- Wyszukiwanie wyrażeń (operator frazy - verbatim search) – całą frazę, zdanie, ciąg słów umieszczamy w **cudzysłowie („.....”)**. W wynikach wyszukiwania otrzymujemy linki tylko do tych stron, na których występuje cała poszukiwana fraza (nie jest wtedy uwzględniona inna pisownia, inne formy fleksyjne, nie podaje synonimów, nie poprawia błędów).

- Używanie + i - (znak plus lub znak minus) - za pomocą '+' dodajemy słowa, które mają koniecznie pojawić się w wyniku wyszukiwania, za pomocą '-' usuwamy wyniki zawierające dane słowo. Znaki plus i minus muszą być **wpisane bezpośrednio przed danym wyrazem** (bez spacji).

- Wybór wyrażeń – operatorem **OR** umożliwimy wyszukiwarce wybór pomiędzy kilkoma wyrażeniami. Wyszukiwarka nie będzie brała pod uwagę stron, na których będą występować oba słowa, OR musi być napisane wielkimi literami (lub pionowa kreska – tzw. potok).

- Wypełnianie luk w zdaniu i wyrazie (znaki maskujące, maskowanie końcówek) – może się zdarzyć, że nie będziemy chcieli podawać jednego z wyrazów w zdaniu/frazie, którego nie jesteśmy pewni. Aby wyszukiwarka dokończyła nasze zdanie, lub uzupełniła wyraz w środku zdania, najlepiej zastąpić ten wyraz znakiem * (**gwiazdka**). Czyli należy całe zdanie ująć w cudzysłów i wpisać gwiazdki w miejsce brakujących słów. Gwiazdką można też zastąpić części wyrazów, litery których pisowni nie jesteśmy pewni, albo też możemy w ten sposób szukać wyrazów o innych formach fleksyjnych. Znak zapytania (?) **zastępuje tylko jedną literę**. (jest to tzw. wyszukiwanie rozmyte – fuzzy search). Znak maskującego nie wolno umieszczać na początku wyrażenia wyszukiwawczego.

- Wybór typu/rodzaju wyszukiwanego pliku – wpisujemy: **filetype:pdf OR filetype:ppt filetype:doc** oraz **wyszukiwany termin/frazę**.

- Wyrazy występujące w tytule lub w treści strony – jeśli wyraz ma występować w tytule strony, wpisujemy **intitle:wyraz**,

- jeśli ma występować w tekście, wpisujemy **intext:wyraz**;
- wszystkie słowa, które mają być w tytule: **allintitle:.....**
- w adresie strony: **inurl:....**

- Liczby z określonego zakresu liczbowego, zakresu wartości (daty, ceny, miary), zasięg chronologiczny wyszukiwanych wydarzeń – należy między liczbami wpisać **dwie kropki (..)**, aby wskazać tylko dolną lub górną granicę, należy wpisać dwie kropki i daną liczbę.

- Ograniczenie wyszukiwania do konkretnej witryny lub domeny – można ograniczyć wyszukiwania tylko do jednej strony/domeny. Po wyszukiwanej frazie należy wpisać **"site:adres_strony"**. Adres piszemy bez "http://www".

- Jeśli chcemy żeby przeszukiwane były tylko strony placówek edukacyjnych i naukowych wpisujemy **„site:edu”** (w Wlk. Brytanii .ac.uk),

- strony agend i instytucji rządowych, jednostek administracyjnych i samorządowych wpisujemy **„site:gov”**,
- tylko strony organizacji niekomercyjnych, stowarzyszeń i instytucji charytatywnych **„site:org”**,
- strony międzynarodowych organizacji założonych z inicjatywy rządowej **„site:int”**,
- sieciowe serwisy informacyjne **„site:info”**,
- tylko strony polskie **„site:pl”**,
- strony o podobnej zawartości **„related:(adres strony)**,
- jeśli wpisujemy **„link:(adres strony)”** w wynikach otrzymamy strony, które podają linki do tej wybranej strony.